

## Formular zur Erstellung eines Tagungsangebotes

<b>Veranstalter</b>	Adresse: _____ _____ _____ Telefonnummer: _____ Mobilnummer: _____ E-Mail: _____ Faxnummer (falls vorhanden) _____	
<b>Ansprechpartner</b>		
<b>Anreisedatum</b>		
<b>Abreisedatum</b>		
<b>Personenzahl</b>		
<b>Zimmeranzahl</b>	<input type="radio"/> <b>Einzelzimmer</b> _____ x	<input type="radio"/> <b>Doppelzimmer</b> _____ x
<b>Tagungsbeginn</b> (Datum / Uhrzeit)		
<b>Tagungsende</b> (Datum / Uhrzeit)		
<b>gewünschte Leistungen</b>	<input type="radio"/> Kaffeepause vormittags <input type="radio"/> Mittagessen <input type="radio"/> Mittagsimbiss	<input type="radio"/> Kaffeepause nachmittags <input type="radio"/> Abendessen
<b>gewünschte Technik</b>	<input type="radio"/> Leinwand <input type="radio"/> Pinnwand / Anzahl _____ <i>(max. 2 inkl. jede weitere 15€ / Tag)</i> <input type="radio"/> Flipchart / Anzahl _____ <i>(max. 2 inkl. jedes weitere 15€ / Tag)</i> <input type="radio"/> Rednerpult <input type="radio"/> Lautsprecher	<input type="radio"/> Moderatorenkoffer <i>(1 inkl. jeder weitere 25€ / Tag)</i> <input type="radio"/> Beamer (1 inkl. jeder weitere 45€ / Tag) <input type="radio"/> Telefonspinne (€ 150.-- pro Tag)
<b>Bestuhlungsform</b>	<input type="radio"/> U-Form <input type="radio"/> parlamentarisch <input type="radio"/> Kinobestuhlung	<input type="radio"/> Stuhlkreis <input type="radio"/> Bankett (runde Tische) <input type="radio"/> geschlossene U-Form
<b>Raummiete oder Tagungspauschale?</b>	<input type="radio"/> Tagungspauschale	<input type="radio"/> Raummiete
<b>gewünschte Gruppenarbeitsräume</b>	<input type="radio"/> Ja: Anzahl _____ gewünschte Technik: _____ <input type="radio"/> Nein	
<b>Abrechnungsmodalitäten</b>	<input type="radio"/> Gesamtrechnung	<input type="radio"/> Selbstzahler Zimmer <input type="radio"/> Selbstzahler komplett